

मा.मुख्यमंत्री सचिवालय/ मा.उपमुख्यमंत्री
/ मा.मंत्री/ मा.राज्यमंत्री कार्यालयांच्या
आस्थापनेवर सावधि पदे निर्माण
करणेबाबत व मार्गदर्शक सुचनांबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : एमआयएन-१२२२/प्र.क्र.१८०/२१ (आस्था),
मंत्रालय, मुख्य इमारत, २ रा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक :- २५ जुलै, २०२२.

शासन निर्णय :-

विद्यमान मंत्रिमंडळातील मा.मुख्यमंत्री व मा.उपमुख्यमंत्री महोदयांचा शपथविधी दि. ३० जून, २०२२ रोजी झालेला आहे. त्यानुषंगाने, मा.मुख्यमंत्री सचिवालय, मा.उपमुख्यमंत्री तसेच मा.मंत्री / मा.राज्यमंत्री यांच्या कार्यालयांसाठी सावधि पदे निर्माण करणे आवश्यक आहे. याकरिता मा.मुख्यमंत्री सचिवालयाच्या कार्यालयीन आस्थापनेसाठी १४६ सावधि पदे, मा.उपमुख्यमंत्री कार्यालयासाठी ७२ पदे व मंत्रिमंडळातील प्रत्येक मंत्री कार्यालयासाठी १५ सावधि पदे व प्रत्येक राज्यमंत्री कार्यालयासाठी १३ सावधि पदे दिनांक ३० जून, २०२२ (म.नं.) पासून मंत्रिमंडळाच्या पदावधीपर्यंत निर्माण करण्यास या शासन निर्णयाद्वारे मंजूरी देण्यात येत आहे.

२. सदर पदावर नियुक्ती/ प्रतिनियुक्तीसाठी कोणत्या संवर्गातील शासकीय / निमशासकीय कार्यालये / स्वायत्त संस्था / महामंडळे यातील अधिकारी / कर्मचारी वर्ग पात्र असू शकतील याबाबतचा मा.मुख्यमंत्री सचिवालय, मा.उपमुख्यमंत्री व मा.मंत्री/ राज्यमंत्री कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांचा तपशील अनुक्रमे परिशिष्ट “अ” “ब” व “क” मध्ये दर्शविण्यात आलेला आहे. तसेच बाहेरील उमेदवारांच्या नियुक्तीबाबतची कार्यपद्धती परिशिष्ट “ड” मध्ये दर्शविण्यात आली आहे.

सावधि पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीच्या अटी व शर्ती तसेच अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबींच्या मार्गदर्शक सुचना परिशिष्ट “इ” मध्ये नमूद करण्यात आल्या आहेत.

३. मा.मुख्यमंत्री / मा. उपमुख्यमंत्री/मा.मंत्री/मा.राज्यमंत्री आस्थापनेवर नियुक्त करण्यात येणाऱ्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना (बाहेरील उमेदवार वगळून) मा.मंत्री आस्थापनेवर असेपर्यंत त्यांच्या वेतनश्रेणीतील अनुज्ञेय वेतन + इतर सर्व अनुज्ञेय भत्ते (विशेष कार्यभत्ता वाहन चालक व चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांसाठी) देय होतील.

४. मा.मुख्यमंत्री / मा. उपमुख्यमंत्री / मा.मंत्री/ मा.राज्यमंत्री आस्थापनेवरील सर्व वाहन चालकांना व रजा राखीव वाहन चालकांना शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: संकीर्ण-२०११/ प्र.क्र.३२७/२१, दि.२५/०६/२०१२ अन्वये दरमहा रु.२०००/- विशेष कार्यभत्ता देय राहील. तसेच सर्व चतुर्थी कर्मचाऱ्यांना शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : संकीर्ण-२०१२/ २११२/ प्र.क्र.२९/ १३/२१, दि.२७/०५/२०१३ अन्वये दरमहा रु.३००/- विशेष कार्यभत्ता देय राहील.

५. मा.मुख्यमंत्री/मा.उपमुख्यमंत्री/मा.मंत्री /मा.राज्यमंत्री महोदयांच्या कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी वृंदावरील वेतन, प्रवास खर्च व कार्यालयीन खर्च, लेखाशिर्ष “मागणी क्र. ए-४- २०५२, सचिवालय सर्वसाधारण सेवा (००) (०३), मंत्र्यांचा स्वीय कर्मचारी वर्ग (२०५२००३४),” याखाली खर्ची टाकण्यात यावा व तो मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

मा.मुख्यमंत्री/ उपमुख्यमंत्री/ मंत्री/ राज्यमंत्री यांचे वेतन, प्रवासखर्च, कार्यालयीन खर्च, लेखाशिर्ष “मागणी क्रमांक ए-१ -२०१३ - मंत्रिपरिषद,” या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व सदरहू खर्च मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

६. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या सहमतीने व त्या विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. २००/ २०२२/ सेवा-९ दि.२१.०७.२०२२ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

७. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०२२०७२५१२०६४७९८०७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

(दि. प्र. देशमुख)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.
२. अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय, मंत्रालय, मुंबई.
- ३.अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, उपमुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई.
४. सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. उप सचिव, मुख्यसचिव कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई.
६. सह/उप सचिव, मुख्यमंत्री यांचे कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई
- ७.सह/उप सचिव, उपमुख्यमंत्री यांचे कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई
८. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.
९. खाजगी सचिव, सर्व मंत्री/ राज्यमंत्री कार्यालये, मंत्रालय, मुंबई.
१०. सह/ उप सचिव सामान्य प्रशासन विभाग-का.१०, १४, २५, ३९,३४अ मंत्रालय, मुंबई.
११. सह संचालक, लेखा व कोषागारे, संगणक शाखा, नवीन प्रशासन भवन, ५ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई-४०० ०३२.
१२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
१३. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई.
१४. सामान्य प्रशासन विभाग/ का.२१अ/का.२१ (रोख), मंत्रालय, मुंबई.
१५. वित्त विभाग- कायासन-व्यय-४/ सेवा९, आ.पु.क.,मंत्रालय, मुंबई.
१६. निवड नस्ती (का-२१ आस्था).

परिशिष्ट - "अ"

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एमआयएन-१२२२ /प्र.क्र.१८०/का-२१ (आस्था), दि.२५जुलै,२०२२ अन्वये मुख्यमंत्री सचिवालयाच्या आस्थापनेवर निर्माण करण्यात आलेली सावधि पदे व सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी कोणत्या संवर्गातील शासकीय/ निमशासकीय अधिकारी/ कर्मचारी पात्र असतील याचा तपशिल दर्शविणारे विवरणपत्र.

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	वेतनश्रेणी	पात्र अधिकारी/ कर्मचारी यांचा तपशील.
१	२	३	४	५
१	मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव /प्रधान सचिव/ सचिव	२	अ) Level in Pay Matrix 17 : २२५००० ब) Level in Pay Matrix 15 : १८२२०० - २२४१०० क) Level in Pay Matrix 14 : १४४२०० - २१८२००	भारतीय प्रशासन सेवेतील ज्येष्ठ अधिकारी
२	मा.मुख्यमंत्री यांचे सचिव	१	अ) Level in Pay Matrix 14 : १४४२०० - २१८२००	भारतीय प्रशासन सेवेतील ज्येष्ठ अधिकारी
३	मा.मुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव	४	अ) एस-२७ : १२३१०० - २१५९०० ब) एस-२५ : ७८८००-२०९२०० क) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० ड) एस-२० : ५६१००-१७७५००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय सेवेतील अधिकारी
४	मा.मुख्यमंत्री यांचे विशेष कार्य अधिकारी	७	अ) एस-२७ : १२३१०० - २१५९०० ब) एस-२५ : ७८८००-२०९२०० क) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० ड) एस-२० : ५६१००-१७७५०० इ) एस-१७ : ४७६००-१५११००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय/ निमशासकीय सेवेतील अधिकारी /बाहेरील उमेदवार
५	सह सचिव / उप सचिव	५	अ) Level in Pay Matrix 13 : १२३१०० - २१५९०० ब) एस-२७ : १२३१०० - २१५९०० क) एस-२५ : ७८८००-२०९२००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकारी अथवा मंत्रालयातील सह सचिव / उप सचिव
६	अवर सचिव	५	अ) एस-२३ : ६७७००-२०८७००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अवर सचिव
७	मा.मुख्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक	४	अ) एस-२० : ५६१००-१७७५०० ब) एस-१७ : ४७६००-१५११०० क) एस-१६ : ४४९००-१४२४०० ड) एस-१५ : ४१८००-१३२३०० इ) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० ई) एस-१३ : ३५४००-११२४००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने शासकीय / निमशासकीय अधिकारी, महामंडळे / स्वायत्त संस्था मधील अधिकारी/ कक्ष अधिकारी/ सहायक कक्ष अधिकारी अगर समतुल्य वेतनश्रेणीतील कर्मचारी/ बाहेरील उमेदवार

८	संचालक / सह संचालक / उप संचालक / सहायक संचालक (निधी व लेखा)	१	अ) एस-२९ : १३११००-२१६६०० ब) एस-२५ : ७८८००-२०९२०० क) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० ड) एस-२० : ५६१००-१७७५००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील गट-अ चा अधिकारी
९	लेखा अधिकारी	१	अ) एस-१६ : ४४९००-१४२४००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेमधील गट-ब चा अधिकारी
१०	सहायक लेखा अधिकारी	४	अ) एस-१५ : ४१८००-१३२३००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेमधील अधिकारी
११	कनिष्ठ लेखापाल/ कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१	अ) एस-१० : २९२००-९२३००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेमधील अधिकारी / कर्मचारी
१२	जनसंपर्क अधिकारी	२	अ) एस-२५ : ७८८००-२०९२०० ब) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० क) एस-१८ : ४९१००-१५५८०० ड) एस-१६ : ४४९००-१४२४०० इ) एस-१५ : ४१८००-१३२३००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील अधिकारी
१३	कक्ष अधिकारी	९	अ) एस-२० : ५६१००-१७७५०० ब) एस-१७ : ४७६००-१५११०० क) एस-१६ : ४४९००-१४२४०० ड) एस-१५ : ४१८००-१३२३००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय सेवेतील कक्ष अधिकारी
१४	माहिती अधिकारी	२	अ) एस-१८ : ४९१००-१५५८०० ब) एस-१५ : ४१८००-१३२३०० क) एस-१४ : ३८६००-१२२८००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील अधिकारी
१५	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव / सह सचिवांचे/ उप सचिव यांचे स्वीय सहायक, लघुलेखक अ) वरिष्ठ स्वीय सहायक ब) निवडश्रेणी क) उच्च श्रेणी ड) निम्नश्रेणी	१५	अ) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० ब) एस-१६ : ४४९००-१४२४०० क) एस-१५ : ४१८००-१३२३०० ड) एस-१४ : ३८६००-१२२८००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय / निमशासकीय सेवेतील, लघुलेखक (वरिष्ठ स्वीय सहायक / निवडश्रेणी / उच्च श्रेणी / निम्नश्रेणी)
१६	सहायक कक्ष अधिकारी	७	अ) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० ब) एस-१७ : ४७६००-१५११०० क) एस-२० : ५६१००-१७७५०० (उपरोक्त ब) व क) साठी सेवांतर्गत आशवासित प्रगती योजनेंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मिळाल्यावर)	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील सहायक कक्ष अधिकारी

१७	देयक लेखापाल	१	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय /निमशासकीय सेवेतील लिपिक-टंकलेखक
१८	लिपिक-टंकलेखक	३३	अ) एस-२० : ५६१००-१७७५०० ब) एस-१७ : ४७६००-१५११०० क) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० ड) एस-६ : १९९००-६३२०० (उपरोक्त अ), ब) व क) साठी सेवांतर्गत आशवासित प्रगती योजनेंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मिळाल्यावर)	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय / निमशासकीय सेवेतील लिपिक-टंकलेखक
१९	लघुटंकलेखक	२	अ) एस-८ : २५५००-८११००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय / निमशासकीय सेवेतील लघुटंकलेखक
२०	वाहन चालक	३	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मा.मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय / निमशासकीय सेवेतील वाहनचालक अथवा बाहेरील उमेदवार
२१	जमादार	२	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मंत्रालयातील चोपदार गट-ड संवर्गाचे कर्मचारी पदोन्नतीने
२२	चोपदार	१	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मंत्रालयातील गट-ड संवर्गाचे कर्मचारी पदोन्नतीने
२३	शिपाई	३४	अ) एस-६ : १९९००-६३२०० ब) एस-३ : १६६००-५२४०० क) एस-१ : १५०००-४७६०० (अ) व ब) साठी सेवांतर्गत आशवासित प्रगती योजनेंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मिळाल्यावर)	मंत्रालयातील तसेच शासकीय / निमशासकीय कार्यालयातील गट-ड संवर्गाचे कर्मचारी /बाहेरील उमेदवार
	एकूण	१४६ पदे		

(दि. प्र. देशमुख)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

परिशिष्ट - “ब”

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एमआयएन-१२२२/ प्र.क्र.१८०/का-२१ (आस्था), दि.२५जुलै,२०२२ अन्वये मा.उपमुख्यमंत्री कार्यालयाच्या आस्थापनेवर निर्माण करण्यात आलेली सावधि पदे व सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी कोणत्या संवर्गातील शासकीय/ निमशासकीय अधिकारी/ कर्मचारी पात्र असतील याचा तपशिल दर्शविणारे विवरणपत्र.

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	वेतनश्रेणी	पात्र अधिकारी/कर्मचारी यांचा तपशील.
१	२	३	४	५
१	मा.उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव / सचिव	१	अ) Level in Pay Matrix 17 : २२५००० ब) Level in Pay Matrix 15 : १८२२०० - २२४१०० क) Level in Pay Matrix 14 : १४४२०० - २१८२००	भारतीय प्रशासन सेवेतील ज्येष्ठ अधिकारी
२	मा.उपमुख्यमंत्री यांचे सह सचिव / उप सचिव	३	(१) अ) Level in Pay Matrix 11 : ६७७००-२०८७०० ब) Level in Pay Matrix 12 : ७८८००-२०९२०० क) Level in Pay Matrix 13 : १२३१००-२१५९०० (२) अ) एस-२७ : १२३१०० — २१५९०० ब) एस-२५ : ७८८००-२०९२०० क) एस-२३ : ६७७००-२०८७००	१) भारतीय प्रशासन सेवेतील ज्येष्ठ अधिकारी २) मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील सह सचिव /उप सचिव/ राज्य शासकीय/ निमशासकीय सेवेतील समकक्ष अधिकारी
३	विशेष कार्य अधिकारी	७	अ) एस-२७ : १२३१०० — २१५९०० ब) एस-२५ : ७८८००-२०९२०० क) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० ड) एस-२० : ५६१००-१७७५०० इ) एस-१९ : ५५१००-१७५१०० ई) एस-१८ : ४९१००-१५५८०० ए) एस-१७ : ४७६००-१५११००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय/ निमशासकीय सेवेतील अधिकारी / बाहेरील उमेदवार
४	खाजगी सचिव	३	अ) एस-२७ : १२३१०० — २१५९०० ब) एस-२५ : ७८८००-२०९२०० क) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० ड) एस-२० : ५६१००-१७७५०० इ) एस-१९ : ५५१००-१७५१०० ई) एस-१८ : ४९१००-१५५८०० ए) एस-१७ : ४७६००-१५११००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय/ निमशासकीय सेवेतील अधिकारी
५	कक्ष अधिकारी	२	अ) एस-२० : ५६१००-१७७५०० ब) एस-१७ : ४७६००-१५११०० क) एस-१६ : ४४९००-१४२४०० ड) एस-१५ : ४१८००-१३२३००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय सेवेतील कक्ष अधिकारी

६	जनसंपर्क अधिकारी	२	अ) एस-२५ : ७८८००-२०९२०० ब) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० क) एस-१८ : ४९१००-१५५८०० ड) एस-१५ : ४१८००-१३२३०० इ) एस-१४ : ३८६००-१२२८००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने माहिती व जनसंपर्क महासंचालनायातील अधिकारी
७	स्वीय सहायक	३	अ) एस-२० : ५६१००-१७७५०० ब) एस-१८ : ४९१००-१५५८०० क) एस-१७ : ४७६००-१५११०० ड) एस-१५ : ४१८००-१३२३०० इ) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० ई) एस-१३ : ३५४००-११२४०० ए) एस-८ : २५५००-८११००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने शासकीय / निमशासकीय अधिकारी, महामंडळे / स्वायत्त संस्थेमधील अधिकारी/ कक्ष अधिकारी/ सहायक कक्ष अधिकारी / समतुल्य वेतनश्रेणीतील मधील कर्मचारी/ बाहेरील उमेदवार
८	निवासी स्वीय सहायक	३	अ) एस-२० : ५६१००-१७७५०० ब) एस-१८ : ४९१००-१५५८०० क) एस-१७ : ४७६००-१५११०० ड) एस-१५ : ४१८००-१३२३०० इ) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० ई) एस-१३ : ३५४००-११२४०० ए) एस-८ : २५५००-८११००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने शासकीय / निमशासकीय अधिकारी, महामंडळे / स्वायत्त संस्थेमधील अधिकारी/ कक्ष अधिकारी/ सहायक कक्ष अधिकारी/ अगर समतुल्य वेतनश्रेणीतील मधील कर्मचारी / बाहेरील उमेदवार
९	सचिवांचे /सह सचिवांचे/ उप सचिवांचे स्वीय सहायक, लघुलेखक अ) वरिष्ठ स्वीय सहायक ब) निवडश्रेणी क) उच्च श्रेणी ड) निम्नश्रेणी	७	अ) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० ब) एस-१६ : ४४९००-१४२४०० क) एस-१५ : ४१८००-१३२३०० ड) एस-१४ : ३८६००-१२२८००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय / निमशासकीय सेवेतील, लघुलेखक (वरिष्ठ स्वीय सहायक / निवडश्रेणी / उच्च श्रेणी / निम्नश्रेणी)
१०	सहायक कक्ष अधिकारी	६	अ) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० ब) एस-१७ : ४७६००-१५११०० क) एस-२० : ५६१००-१७७५०० (उपरोक्त ब) व क) साठी सेवांतर्गत आशवासित प्रगती योजनेंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मिळाल्यावर)	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील सहायक कक्ष अधिकारी
११	लघुटंकलेखक	१	अ) एस-८ : २५५००-८११००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय /निमशासकीय सेवेतील लघुटंकलेखक

१२	लिपिक-टंकलेखक	१०	अ) एस-२० : ५६१००-१७७५०० ब) एस-१७ : ४७६००-१५११०० क) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० ड) एस-६ : १९९००-६३२०० (उपरोक्त अ), ब) व क) साठी सेवांतर्गत आशवासित प्रगती योजनेंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मिळाल्यावर)	मा.उप मुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय / निमशासकीय सेवेतील लिपिक-टंकलेखक
१३	देयक लेखापाल	१	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय /निमशासकीय सेवेतील लिपिक-टंकलेखक
१४	वाहन चालक	२	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या शिफारशीने मंत्रालयातील अथवा राज्य शासकीय/ निमशासकीय सेवेतील वाहनचालक/ बाहेरील उमेदवार
१५	जमादार	१	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मंत्रालयातील चोपदार गट-ड संवर्गाचे कर्मचारी पदोन्नतीने
१६	चोपदार	२	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मंत्रालयातील गट-ड संवर्गाचे कर्मचारी पदोन्नतीने
१७	नाईक/ शिपाई/संदेश वाहक	१८	अ) एस-६ : १९९००-६३२०० ब) एस-३ : १६६००-५२४०० क) एस-१ : १५०००-४७६०० (उपरोक्त अ) व ब) साठी सेवांतर्गत आशवासित प्रगती योजनेंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मिळाल्यावर)	मंत्रालयातील तसेच शासकीय /निमशासकीय कार्यालयातील गट-ड संवर्गाचे कर्मचारी /बाहेरील उमेदवार
	एकूण	७२ पदे		

(दि. प्र. देशमुख)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

परिशिष्ट - "क"

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एमआयएन-१२२२/प्र.क्र.१८०/का-२१ (आस्था), दि.२५ जुलै, २०२२ अन्वये मंत्री/ राज्यमंत्री कार्यालयांच्या आस्थापनेवर निर्माण करण्यात आलेली सावधि पदे व सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी कोणत्या सर्वगतीतील शासकीय/निमाशाकीय अधिकारी/कर्मचारी पात्र असतील याचा तपशिल दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पदे		वेतनश्रेणी	पात्र अधिकारी/ कर्मचारी यांचा तपशील.
		मंत्री कार्यालय	राज्यमंत्री कार्यालय		
१	२	३	४	५	६
१	खाजगी सचिव	१	१	अ) एस-२७ : १२३१००-२१५९०० ब) एस-२५ : ७८८००-२०९२०० क) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० ड) एस-२० : ५६१००-१७७५००	मा.मंत्री/ राज्यमंत्री महोदयांच्या शिफारशीने सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव / उप जिल्हाधिकारी किंवा समतुल्य वर्गातील शासकीय / निमशासकीय अधिकारी / महामंडळे, स्वायत्त संस्था यातील अधिकारी
२	स्वीय सहायक	३	३	अ) एस-२० : ५६१००-१७७५०० ब) एस-१९ : ५५१००-१७५१०० क) एस-१७ : ४७६००-१५११०० ड) एस-१६ : ४४९००-१४२४०० इ) एस-१५ : ४१८००-१३२३०० इ) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० फ) एस-१३ : ३५४००-११२४००	मा.मंत्री/राज्यमंत्री महोदयांच्या शिफारशीने शासकीय /निमशासकीय अधिकारी, महामंडळे / स्वायत्त संस्था मधील कक्ष अधिकारी / सहायक कक्ष अधिकारी अगर समतुल्य वेतनश्रेणीतील कर्मचारी
३	लघुलेखक	२	२	अ) एस-२३ : ६७७००-२०८७०० ब) एस-१६ : ४४९००-१४२४०० क) एस-१५ : ४१८००-१३२३०० ड) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० इ) एस-८ : २५५००-८११००	मा.मंत्री/राज्यमंत्री महोदयांच्या शिफारशीने शासकीय / निमशासकीय सेवेतील अथवा महामंडळे / स्वायत्त संस्था येथील लघुलेखक (निवडश्रेणी /उच्चश्रेणी/निम्नश्रेणी/लघुटंकलेखक)
४	लिपिक-टंकलेखक	२	१	अ) एस-२० : ५६१००-१७७५०० ब) एस-१७ : ४७६००-१५११०० क) एस-१४ : ३८६००-१२२८०० ड) एस-८ : २५५००-८११०० इ) एस-७ : २१७००-६९१०० ई) एस-६ : १९९००-६३२०० (उपरोक्त अ), ब) व क) साठी सेवांतर्गत आशवासित प्रगती योजनेंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मिळाल्यावर)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री महोदयांच्या शिफारशीने शासकीय / निमशासकीय सेवेतील अथवा महामंडळे/ स्वायत्त संस्था येथील लिपिक/ लिपिक-टंकलेखक/ टंकलेखक

५	वाहनचालक	१	१	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मा.मंत्री/राज्यमंत्री महादेयांच्या शिफारशीने शासकीय/निमशासकीय सेवेतील अथवा महामंडळे/स्वायत्त संस्था येथील वाहनचालक
६	चोपदार	१	१	अ) एस-६ : १९९००-६३२००	मंत्रालयातील गट-ड संवर्गाचे कर्मचारी पदोन्नतीने
७	नाईक/शिपाई / संदेशवाहक	५	४	अ) एस-६ : १९९००-६३२०० ब) एस-३ : १६६००-५२४०० क) एस-१ : १५०००-४७६००	मा.मंत्री/राज्यमंत्री महोदयांच्या शिफारशीने शासकीय /निमशासकीय सेवेतील अथवा महामंडळे /स्वायत्त संस्था येथील शिपाई / समकक्ष चतुर्थश्रेणी कर्मचारी
	एकूण	१५ पदे	१३ पदे		

(दि. प्र. देशमुख)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

परिशिष्ट - “ड”

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एमआयएन- १२२२/ प्र.क्र.१८० / २१ (आस्था), दि.२५ जुलै, २०२२
बाहेरील उमेदवारांच्या नियुक्तीची कार्यपद्धती

सध्याचे प्रचलित नियुक्ती नियम पद्धतीनुसार मंत्री महोदयांना स्वीय सहायक व शिपाई / संदेशवाहक पदांपैकी प्रत्येकी एकच पद व वाहनचालक बाहेरील उमेदवार म्हणून नेमण्याची मुभा आहे. स्वीय सहायक पदावर नियुक्तीसाठी सुचविलेल्या उमेदवारांची शैक्षणिक पात्रता कमीत कमी पदवीधारक व त्यांची वयोमर्यादा १९ वर्षांपेक्षा कमी व ५८ वर्षांपेक्षा जास्त असता कामा नये.

२. वाहनचालक व शिपाई पदावरील बाहेरील उमेदवार नेमताना शैक्षणिक अर्हता किमान दहावी इयत्ता उत्तीर्ण असावी व त्यांची वयोमर्यादा १९ वर्षांपेक्षा कमी व ५८ वर्षांपेक्षा जास्त असता कामा नये.

३. सर्व बाहेरील उमेदवारांची नियुक्ती संबंधित मंत्री महोदयांच्या /मंत्रिमंडळाच्या कालावधीपुरतीच मर्यादित व कंत्राटी पद्धतीची असेल. त्यांची सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता व कोणतेही कारण न दाखविता कधीही संपुष्टात आणण्याचा अधिकार शासनास राहिल. बाहेरील उमेदवारांना शासकीय / निमशासकीय सेवेत सामावून घेण्याचा हक्क राहणार नाही.

४. निमशासकीय संस्था, महामंडळे, स्वायत्त संस्था, इ. मधील मंत्री आस्थापेनवर नियुक्त झालेले उमेदवार, बाहेरील उमेदवार म्हणून समजले जाणार नाहीत. त्यांना प्रतिनियुक्तीवर समजून त्यांच्या प्रतिनियुक्तीच्या अटी व शर्ती विभागाकडून निश्चित केल्या जातील.

५. बाहेरील उमेदवारातून नियुक्त करण्यात येणाऱ्या स्वीय सहायक, वाहनचालक, शिपाई /संदेशवाहक यांना नियुक्तीच्या कालावधीत शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.वेतनि-१४१९/ प्र.क्र.१६३(भाग-१)/२१, दि.१९/०९/२०१९ मधील तरतूदीनुसार खालीलप्रमाणे वेतन व भत्ते वार्षिक वेतनवाढीसह व विशेष कार्य भत्ते अनुज्ञेय होतील.

अ.क्र.	पदनाम	वेतन व भत्ते
१.	स्वीय सहायक	एस १४ रु.३८६००-१२२८०० ही वेतनसंरचना + महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता + स्थानिक पूरक भत्ता + वाहतूक भत्ता अनुज्ञेय दराने
२.	वाहन चालक	एस ६ रु.१९९००-६३२०० ही वेतनसंरचना + महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता + स्थानिक पूरक भत्ता + वाहतूक भत्ता अनुज्ञेय दराने + रु.२०००/- दरमहा विशेष कार्यभत्ता
३.	शिपाई	एस १ रु.१५०००-४७६०० ही वेतनसंरचना + महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता + स्थानिक पूरक भत्ता + वाहतूक भत्ता अनुज्ञेय दराने + रु.३००/- दरमहा विशेष कार्यभत्ता.

(दि. प्र. देशमुख)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

परिशिष्ट - “इ”

मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीबाबत अटी व शर्ती तसेच सेवा विषयक बाबींबाबत सूचना

मा.मुख्यमंत्री/ उपमुख्यमंत्री/ मंत्री/ राज्यमंत्री यांच्या आस्थापनेवर अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करतांना खालील अटी व शर्ती लागू राहतील :-

१. परिविक्षा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण करुन त्यानंतर किमान ५ वर्षे सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावरच त्यांना या मार्गाने नियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
२. ज्यांची नियुक्ती परिविक्षाधीन म्हणून झालेली नाही अशा कर्मचाऱ्यांच्या, नियमित नियुक्तीपासून किमान ७ वर्षे सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावरच त्यांना या मार्गाने नियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
३. संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी ज्या प्रशासकीय विभागात/ विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयात कार्यरत आहेत त्या प्रशासकीय विभागाची व ज्या प्रशासकीय विभागात / विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयात तो प्रतिनियुक्तीवर नियुक्ती स्विकारणार आहे अशा दोन्ही विभागांची पूर्वसंमती व ना-हरकत प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल. अशी पूर्वसंमती व ना-हरकत प्रमाणपत्र देताना संबंधित अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल प्रतवारी, कर्तव्य परायणता, सचोटी व चारित्र्य याबाबतची तपासणी मूळ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकाऱ्याने करावी व मागील १० वर्षांच्या कालावधीत झालेल्या शिक्षेचा तपशील उपलब्ध करुन द्यावा.
४. या मार्गाने नियुक्तीसाठी इच्छुकता दिलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे अलीकडचे ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल अवलोकन करण्यात यावे. ज्या पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती देण्यात येणार आहे त्या पदावर पदोन्नतीसाठी / त्या दर्जाच्या पदावर पदोन्नतीसाठी आवश्यकता ठरविलेली गोपनीय अहवालाची किमान प्रतवारी धारण केली असल्यास त्यांचा या मार्गाने प्रतिनियुक्तीसाठी विचार करता येईल.
५. परिविक्षाधीन कालावधी सुरु असताना कोणत्याही अधिकारी/ कर्मचाऱ्यास, प्रतिनियुक्तीवर पाठविता येणार नाही.
६. प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी इच्छुकता दिलेला अधिकारी / कर्मचारी ज्या संवर्गात कार्यरत आहे त्या संवर्गातील मंजूर पदसंख्येपैकी १५ टक्के पेक्षा अधिक पदे रिक्त असल्यास, त्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यास प्रतिनियुक्तीवर पाठविता येणार नाही.
७. विशिष्ट शैक्षणिक अर्हतेच्या पदांवर महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून शिफारस केलेल्या अधिकाऱ्यांच्या ज्ञानाचा व सेवेचा त्या विशिष्ट क्षेत्रातच उपयोग होणे आवश्यक आहे ही वस्तुस्थिती विचारात घेता, अध्यापकीय / शिक्षकीय / तांत्रिक / वैद्यकीय / विधि यांसारख्या विशेष संवर्गातील पदांवर काम करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्ती मा.मुख्यमंत्री यांचे मान्यतेशिवाय करता येणार नाही.

२. मंत्री कार्यालयातील सावधि पदांवर प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्याबाबत तसेच सदर पदांवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक बाबी हाताळण्याबाबतच्या सूचना :-

- १) मंत्री आस्थापनेवर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी मंत्री महोदयांकडून शिफारस पत्र प्राप्त झाल्यानंतर अधिकारी / कर्मचार्याच्या संबंधित प्रशासकीय विभाग/ नियंत्रक कार्यालय/ मूळ कार्यालय यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र तसेच आवश्यक सेवाविषयक माहिती प्राप्त झाल्यानंतर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीबाबतचे आदेश सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येतील.
- २) प्रतिनियुक्तीने नियुक्त केलेल्या पदावर रुजू झाल्याचे संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांनी खाजगी सचिव यांचे स्वाक्षरीने सह / उप सचिव कार्या-२१ यांना कळवावे.
- ३) मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी/ कर्मचारी बढतीस पात्र असल्यास व त्यांची मंत्री कार्यालयास आवश्यकता असल्यास अशा अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रपत्र बढती देण्याबाबत अथवा प्रपत्र बढतीचा कालावधी वाढविण्याबाबत संबंधित प्रशासकीय विभाग /संवर्ग नियंत्रण विभाग/ मूळ कार्यालयास मंत्री महोदयांच्या स्वाक्षरीने कळविण्यात यावे.
- ४) मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांची प्रपत्र बढती झाल्यास प्रपत्र बढतीच्या पदावर सदर अधिकारी / कर्मचारी रुजू झाल्याचे पत्र खाजगी सचिव यांनी सह/ उप सचिव कार्या-२१ यांना द्यावे.
- ५) मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक सर्व बाबी संबंधित प्रशासकीय विभागाकडून / नियंत्रक कार्यालयाकडून हाताळण्यात येतील. तसेच पारपत्र काढण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधित प्रशासकीय विभाग/ मूळ कार्यालयाकडून देण्यात येईल.
- ६) मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवालांची अभिरक्षा व संस्करण संबंधित प्रशासकीय विभाग/ कार्यालयाकडून करण्यात येईल.
- ७) मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांचे दरवर्षीचे मार्च अखेरचे मत्ता व दायित्व विवरणपत्र संबंधित प्रशासकीय विभाग / नियंत्रक कार्यालयास सादर करावे.
- ८) मा.मुख्यमंत्री/ उपमुख्यमंत्री/ मंत्री/ राज्यमंत्री तसेच त्यांचे कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या शासकीय परदेश दौऱ्याबाबत संबंधित विभागाकडून कार्यवाही करण्यात येईल.
- ९) मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या खालील बाबी सामान्य प्रशासन विभाग कार्या.२१ कडून हाताळण्यात येतील :-

- अ) पदोन्नतीनंतरची / आश्वासित प्रगती योजनेच्या लाभानंतरची वेतननिश्चिती,
- आ) प्रतिनियुक्ती कालावधीतील रजा
- इ) उत्सव अग्रीम
- ई) वैद्यकीय खर्च प्रतिपुर्ती
- उ) भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम

- ऊ) सावधि पदावर कार्यरत असताना सेवानिवृत्त झाल्यास सेवा निवृत्ती विषयक लाभ मंजूर करणे
- ऋ) वेतन व भत्ते
- १०) घरबांधणी अग्रीम मंजूर करण्याची कार्यवाही संबंधित प्रशासकीय विभाग/नियंत्रक कार्यालयाकडून करण्यात येईल.
- ११) सावधी पदावर नियुक्त करण्यात आलेल्या नगर पालिका/ महानगरपालिका/ महामंडळ इ. मधील.अधिकारी / कर्मचारी यांना भविष्य निर्वाह निधी चे अंशदान संबंधित कार्यालयांकडून देण्यात येते शासकीय भविष्य निर्वाह निधी नियम या अधिकारी / कर्मचारी यांना लागू नसल्याने सदर अंशदानाची रक्कम शासनाकडून अदा करण्यात येणार नाही.
- १२) मा.मुख्यमंत्री / उपमुख्यमंत्री /मंत्री / राज्यमंत्री यांच्या कार्यालयांनी शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.तक्रार २६१५/१४५०/ प्र.क्र.२९९/२१ दि.१३.१०.२०१६ अनुसार त्यांचे कार्यालयासाठी जनमाहिती अधिकारी, सहायक जनमाहिती अधिकारी तसेच अपिलीय अधिकारी नियुक्त करावेत व त्याबाबतचे आदेश कार्या.२१(आस्था) कडे पाठविण्यात यावेत.
- १३) मा.मंत्री महोदयांनी एखाद्या अधिकारी / कर्मचारी यास मुदतपूर्व कार्यमुक्त केल्याचे पत्र सह/उप सचिव कार्या-२१ यांचेकडे प्राप्त झाल्यानंतर कार्या.२१ ने सदर अधिकारी / कर्मचाऱ्याच्या सेवा त्याच्या संबंधित प्रशासकीय विभागास / कार्यालयास प्रत्यार्पित करण्याबाबतची कार्यवाही करावी. सेवा प्रत्यार्पित केल्यानंतर सदर अधिकारी / कर्मचारी रुजू झाल्याबाबत संबंधित विभागाने/ कार्यालयाने कार्या.२१ (आस्था) ला कळवावे.
- १४) मा.मंत्री कार्यालयातील बाहेरील उमेदवारांची नियुक्तीपुर्वी चारित्र्य पडताळणी अहवाल प्राप्त करून घेणे आवश्यक राहिल.
- १५) मा.मुख्यमंत्री/ उपमुख्यमंत्री/ मंत्री/राज्यमंत्री कार्यालयातील बाहेरील उमेदवारांना नियुक्तीनंतर महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ लागू राहतील. तसेच त्यांनी त्यांचे मत्ता व दायित्वाचे मार्च अखेरचे विवरणपत्र दरवर्षी खाजगी सचिवांकडे सादर करणे बंधनकारक राहिल. मंत्रीमंडळाचा पदावधी संपुष्टात आल्यानंतर खाजगी सचिवांनी सदर मत्ता व दायित्व विवरणपत्रे कार्या.२१ (आस्था) कडे सुपुर्द करावीत.
- १६) मंत्री आस्थापनेवरून सेवा प्रत्यार्पित झाल्यानंतर संबंधितांनी मा.मुख्यमंत्री / उप मुख्यमंत्री/ मंत्री/ राज्यमंत्री कार्यालयाचे ओळखपत्र सामान्य प्रशासन विभागाच्या कार्यासन २१ अ येथे जमा करणे अनिवार्य आहे.

उपरोक्त सूचनांची काटेकोरपद्धतीने अंमलबजावणी करण्यात यावी.